

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

株式会社ケーエスケー

総務部 個人情報問い合わせ窓口 行

年 月 日

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求する。

本人	住所（自宅・勤務先）〒	—		
	氏名（フリガナ）			
	勤務先名称			
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話・勤務先・他）			
提出書類 （右記いずれかひとつ）	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（発行後3ヶ月以内のもの）	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本写し		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証写し	<input type="checkbox"/> パスポート写し	<input type="checkbox"/> 健康保険証写し	<input type="checkbox"/> 年金手帳写し
請求の種類	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 消去
請求の理由				
請求の内容 （請求の種類が訂正、 消去の時のみ記入）	訂正前：			
	訂正後：			
	消去項目：			
	消去内容：			

- ・本請求書と提出書類一式を同封の上、配達証明郵便にてご送付下さい。
- ・個人情報のご請求に関する手数料として別途実費をご負担頂くことがあります。
- ・本請求書にご記入頂いた個人情報は、本人の確認、保有個人データとの照合、本人との連絡等、開示等の手続に必要な範囲で利用致します。なお、本申請書は開示等の手続後、遅滞なく適切な方法で廃棄致します。